

Świdnik, dn. 04.09.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa płynnego środka chemicznego do odladzania i zabezpieczania przed oblodzeniem statków powietrznych Typu II- 40 000 litrów

1. Zamawiający:

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

telefon: 81 534 74 40

faks: 81 534 74 41

Strona www: portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

(adres do korespondencji: 21 –040 Świdnik, ul. Króla Jana III Sobieskiego 1)

2. Informacje wstępne.

2. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. 4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. 7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. 8. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
 - a) siwz – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.
 - c) regulamin-należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa płynnego środka chemicznego do odladzania i zabezpieczania przed obladzaniem statków powietrznych Typu II- 46 000 litrów.

1. Wykonawca wraz z dostawą środków do odladzania i zabezpieczania przed oblodzeniem statków powietrznych dostarczy również:

- „Instrukcję stosowania dostarczanego płynu” zawierającą:
- opis produktu i jego parametrów technicznych,
- opis warunków transportu i magazynowania.
- dostawa pochodzić będzie z bieżącej produkcji, czyli data produkcji środka do odladzania dostarczonego nie będzie starsza niż sześć miesięcy od daty dostawy.
- Dostawa będzie zrealizowana w bezzwrotnych opakowaniach o ciężarze ca. 1000kg. Opakowanie powinno być zgodne z warunkami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami. Musi w pełni zabezpieczyć towar przed zmianami ilościowymi i jakościowymi w czasie transportu.
- lepkościomierz przeznaczony do rutynowych kontroli jakości lepkości płynu zgodny z wymaganiami AEA wraz z jego certyfikatem.
- Wykonawca w ramach przewidzianej w § 2 ust.1. ceny dostawy zapewni wykonanie przez posiadające akredytację laboratorium, badań zgodnych ze standardami AEA płynu pobranego ze zbiorników, w których płyn był dostarczony Zamawiającemu według nr. partii płynu (stężenie 100%) oraz z dwóch pojazdów odladzająco-zabezpieczających po jednej próbce z każdego pojazdu w następujących stężeniach: 50%, 75%, 100% . Badania przeprowadzane 2 razy w roku tj. przed rozpoczęciem sezonu zimowego czyli, 15.10.2015 oraz w połowie sezonu. W razie negatywnego wyniku badania którejkolwiek z próbek również dodatkowe badanie sprawdzające.
- Zamawiający na swój koszt dostarczy w uzgodnionej z Wykonawcą formie próbki płynu podlegające badaniom laboratoryjnym.

4.2. Minimalne parametry dotyczące przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1A do SIWZ.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

24951310-1 Środki usuwające oblodzenia

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia do 10.10.2015r.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 534 74 41
- drogą elektroniczną na e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl
- pisemnie na adres – Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

7.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 7.2.1. w zakresie merytorycznym: Wojciech Jabłoński tel. 693 780 460
- 7.2.2. w zakresie formalno – prawnym: Justyna Koślak tel. 81 45 81 442.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym pisemnie, faxem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej (www.portlotniczy.lublin.pl-zakładka BIP) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pp. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający nie wydłuża terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 14 Regulaminu.

9.2.1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą: wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli ten okres jest krótszy-w tym okresie) należycie co najmniej jedną dostawę płynu do odladzania statków powietrznych.

9.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia –nie spełnia.

9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w § 14 Regulaminu musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

9.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

9.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

10.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 12 Regulaminu przedkłada:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 12 Regulaminu, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu składa co najmniej jeden z Wykonawców spełniający te warunki albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

10.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

10.3.1. wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

10.3.1.1. wykaz winien wskazywać wykonanie minimum 1 dostawy płynu do odladzania samolotów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli ten okres jest krótszy-w tym okresie).

10.3.1.2. złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie co najmniej 1jedną dostawę płynu do odladzania samolotów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli ten okres jest krótszy-w tym okresie).

10.4. Dowodami, o których mowa w 10.3.1 są:

a) Poświadczenie,

b) Oświadczenie wykonawcy-jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

10.5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (wg załącznika nr 7).

10.6. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu na podstawie §14 Regulaminu Wykonawca przedkłada:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr3 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o par.14 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej.

10.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 10.6. pp b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4).

10.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymagane w pkt 10.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 10.3, 10.4, 10.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- b) dokumenty wymagane w pkt 10.6, 10.7, 10.8, 10.9 winien złożyć każdy wykonawca.

10.11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 9.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, 10.5, 10.9 winne być składane w formie oryginału.

10.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3, 10.4, 10.6, 10.7, 10.8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z

oryginałem\.

10.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje dotyczące wadium i terminu związania ofertą

1. Wadium wykonawca składa w wysokości: 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem Wadium -.....

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego -Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, recepcja przed upływem terminu składania ofert. 4. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że

a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 26 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo Zamówień Publicznych tj. wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach opisanych w ofercie ,

-nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej będzie akceptowane pod warunkiem, że

a) poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 26 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo Zamówień Publicznych tj. wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach opisanych w ofercie ,

-nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,,

b) poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać, że gwarancja lub poręczenie zostało udzielone wszystkim podmiotom składającym wspólną ofertę.

12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Treść oferty musi odpowiadać siwz.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna znajdować się informacja o ilości stron.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty do skorzystania ze wzorów oświadczeń, wykazów, formularza ofertowego przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedłożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego

Wykonawcę.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

16. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 10 SIWZ
- Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3)
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4)
- Wykaz dostaw (wg załącznika nr 5)
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg załącznika nr 7) Oświadczenia nie należy składać w przypadku posłużenia się zasobami własnymi.

18. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 siwz i oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta-.....nie otwierać przed dniemgodz.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem upływu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 18. siwz oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

21. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego -Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja), do dnia 14.09.2015r. godz. 12.00
- b) Otwarcie ofert nastąpi w dn. 06.08.2015r. godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego - PortLotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja) w sali konferencyjnej.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- e) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny obejmującej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2.Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym,

dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnego grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówka poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- a) Każdy wykonawca będzie oceniany wg kryterium -cena w skali od 0 do 100 punktów.
- b) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- c) Cena oferty brutto winna być wpisana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.
- d) Waga kryterium (udział w ocenie) cena –100.
- e) Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

f) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą przekazać zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1A Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego